

SYPRO Formation

51 Boulevard de Courcelles

75008 PARIS

Tél : 01.44.40.09.49

Fax : 01.44.40.08.43

contact@syproinfo.fr

www.syproinfo.fr

N° d'Organisme de formation :

11 75 44345 75

Siret : 451 466 890 00030

Code APE : 8559A

TVA Intracommunautaire :

FR61 451 466 890

**Public concerné**

Toute personne connaissant MS office 2003 ou antérieur et souhaitant maîtriser l'interface de la version 2010

Objectifs

Apprendre à utiliser l'interface graphique d'Office 2010. Exploiter toutes les nouveautés.

Découvrir les nouvelles fonctionnalités de Word, Excel, Powerpoint

Pré requis

Connaissances de Windows souhaitées

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle. A chaque stagiaire sera offert un support de cours, les exercices sous clé USB, un conférencier (porte documents avec stylo intégré + bloc notes)

Durée

2 ou 3 jours selon niveau

Lieu de la formation :

51 Boulevard de Courcelles

75008 Paris

Métro Courcelles (ligne 2)

Tel : 01 44 40 09 49

contact@syproinfo.fr

www.syproinfo.com

PASSAGE A OFFICE 2007/2010**L'INTERFACE OFFICE 2010**

Généralités sur l'interface 2010

L'onglet fichier pour accéder au menu principal

Personnaliser la barre d'outils « Access rapide »

Le ruban, les onglets, les groupes et les commandes

Activer le lanceur de boîte de dialogue

Configuration de l'environnement de travail

WORD 2010

Nouvelles possibilités de mise en forme des caractères des paragraphes

Exploitation des galeries de styles prédéfinies

Insérer automatiquement du texte ou des éléments répétitifs : les blocs

Automatiser votre mise en page et impression

Exploiter les nouvelles possibilités de création et de présentation d'un tableau

Les Quikparts (création, organisation des blocs de construction)

Le format des fichiers et le vérificateur de compatibilité

Conversion de documents au format PDF ou XPS

POWERPOINT 2010

Uniformiser l'apparence de votre présentation : les modèles
Nouvelles possibilités de création et de mise en forme des objets

Les Masques : nouvelles fonctionnalités

Exploiter les possibilités graphiques : galerie des formes

Diagrammes sophistiqués avec Smart Art

Présentation : nouvelles possibilités

Le format des fichiers et le vérificateur de compatibilité

EXCEL 2010

Nouvelles possibilités de présentation et mises en forme

Les nouveaux formats conditionnels

Faciliter l'écriture de vos formules : la « saisie semi-automatique »

Les listes de données et règles de création

Trier et filtrer les données (nouvelles possibilités)

Les tableaux croisés dynamiques et nouvelles fonctionnalités

Les graphiques : Nouvelles fonctionnalités

Automatiser votre mise en page et impression

Le format des fichiers et le vérificateur de compatibilité

Conversion de documents au format PDF ou XPS